VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Loomis je specialistou na řízení oběhu finanční hotovosti ve společnosti. Jako profesionální zpracovatel hotovosti a cenin získal vedoucí postavení na českém trhu i po celém světě. V současné době zaměstnává více než 700 pracovníků na 13 místech v České republice a na Slovensku.

Do našeho obchodního úseku v České republice hledáme novou kolegyni/kolegu na pozici:

OBCHODNÍ ASISTENT/KA

Náplň práce:

- Administrativní podpora manažera úseku a obchodních reprezentantů (smluvní dokumentace, cenové nabídky aj.)
- Telefonická a emailová komunikace se zákazníky
- Práce v interním systému CRM (Sales Force)
- Spolupráce s ostatními úseky a vedoucími středisek
- Po zapracování
    - možné rozšíření agendy v oblasti obchodní aktivní činnosti, event. navýšení úvazku

Požadujeme:

- Min. ukončené SŠ vzdělání
- Znalost MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Anglický jazyk – komunikativní úroveň
- Řidičský průkaz sk. B
- Samostatnost, organizační dovednosti
- Komunikační dovednosti, příjemné vystupování, pozitivní a proklientský přístup

Nabízíme:

- Dlouhodobou spolupráci ve stabilní nadnárodní společnosti
- Zajímavou a odpovědnou práci
- Možnost profesního růstu
- Širokou nabídku zaměstnaneckých výhod
- 4 týdny dovolené + 1 týden benefit dny
- Příspěvek na stravu
- Motivující mzdové ohodnocení
- Místo výkonu práce Praha – Horní Počernice
- Práce na plný či částečný úvazek
- Nástup možný ihned nebo dle dohody